



Digitally signed by
Носырева Галина
Александровна
DN: C=RU,
OU=Директор, O=ГБПОУ
МО "СПК", CN=Носырева
Галина Александровна,
E=mo_spkolledzh@mosreg
.ru
Reason: Я утверждаю
данный документ
Location: Сергиев Посад
Date: 2025-12-19 08:23:34

Приложение 4-1

к ООП по специальности
35.02.16 Эксплуатация и ремонт
сельскохозяйственной техники и оборудования

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский колледж»

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ООД. 01 РУССКИЙ ЯЗЫК

г. Сергиев Посад
2025 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦК

общеобразовательных,

естественнонаучных

и гуманитарных дисциплин

Протокол № _____

«___» _____ 2025 г.

Председатель ЦК

_____/ Т.А. Осипова /

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР

«___» _____ 2025 г.

_____/ Н.В. Ильина

Программа учебной дисциплины ОУД.Б.1 **Русский язык** разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования(с изменениями и дополнениями) и зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 года (регистрационный № 24480), в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования**, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 апреля 2022 г. № 235"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования**», зарегистрированном в Минюсте России 24 мая 2022 г. (регистрационный № 68567), на основании Примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины **Русский язык** для профессиональных образовательных организаций, разработанной ФГОУ ДПО «Институт развития профессионального образования»(базовый уровень, вариант 1) (протокол № 14 от 30.11.2022).

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Сергиево-Посадский колледж»

Автор-разработчик:

Колосова Светлана Викторовна -преподаватель ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности **35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники**

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	- совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7-8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач - сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	- сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформированность ценностного отношения к русскому языку - сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения - не менее 150 слов);
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;	- совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных

	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;
ПК 1.8. Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин. ПК 1.10. Осуществлять оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования,	Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	-совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения - 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях; обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность

готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации.		представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;
ПК 1.9. Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций.	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным	- совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объем диалогического высказывания - не менее 7-8 реплик); совершенствование умений выступать публично; представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач - сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщение знаний об основных правилах

	Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; сформированность умений работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
--	--	---

2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	84
<i>в т.ч. в форме практической подготовки</i>	6
1. Основное содержание	60
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	30
2. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	6
индивидуальный проект (да/нет)	нет
Консультации	8
Промежуточная аттестация (экзамен)	4

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки	Формируемые компетенции
1	2	3	4	5
1 семестр				
Основное содержание				
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		12	2	OK 05
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	Основное содержание	4		OK 05
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небιологическая система знаков.	1		
	Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	1		
	Практическое занятие № 1 Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	1		
	Практическое занятие № 2. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе	1		
	Основное содержание	4		OK 05

Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	1	1	
	Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности	1		
	Практическое занятие № 3. Признаки заимствованного слова	1	1	
	Практическое занятие № 4. Этапы освоения заимствованных слов	1	1	
Тема 1.3. Язык как система знаков	Основное содержание	4		OK 05
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова.	1		
	Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке	1		
	Практическое занятие № 5 Принципы русской орфографии	1		
	Практическое занятие № 6. Принципы русской орфографии	1		
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		36		OK 04; OK 05
Тема 2.1. Фонетика	Основное содержание	4		OK 04; OK 05

и орфоэпия	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические).	1		
	Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	1		
	Практическое занятие № 7. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	1		
	Практическое занятие № 8. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	1		
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	Основное содержание	4		OK 04; OK 05
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование.	1		
	Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	1		
	Практическое занятие № 9 Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих.	1		
	Практическое занятие № 10. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	1		
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	Основное содержание	4		OK 04; OK 05
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные.	1		

	Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных	1		
	Практическое занятие № 11 Правописание суффиксов и окончаний имен существительных.	1		
	Практическое занятие № 12. Правописание сложных имен существительных.	1		
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	Основное содержание	4		OK 04; OK 05
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных.	1		
	Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	1		
	Практическое занятие № 13. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных.	1		
	Практическое занятие № 14. Правописание сложных имен прилагательных	1		
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	Основное содержание	4		OK 04; OK 05
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные.	1		
	Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	1		

	Практическое занятие № 15. Правописание числительных. Возможности использования цифр.	1		
	Практическое занятие № 16. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	1		
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	Основное содержание	4		OK 04; OK 05
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные.	1		
	Дефисное написание местоимений	1		
	2 семестр			
	Практическое занятие № 17 Правописание местоимений	1		
	Практическое занятие № 18. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	1		
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	Основное содержание	4		OK 04; OK 05
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род).	1		
	Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции	1		
	Практическое занятие № 19. Правописание окончаний глагола	1		
	Практическое занятие № 20. Правописание суффиксов глаголов.	1		
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	Основное содержание	4		OK 04; OK 05
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования.	1		
	Краткие и полные формы причастий	1		
	Практическое занятие № 21. Правописание суффиксов и окончаний причастий.	1		

	Практическое занятие № 22. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	1		
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	Основное содержание	4		OK 04; OK 05
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий.	1		
	Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы	1		
	Практическое занятие № 23. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния.	1		
	Практическое занятие № 24. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи.	1		
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		12		OK 04; OK 05; OK 09
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	Основное содержание	4		OK 04; OK 05
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения.	1		

	Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения	1		
	Практическое занятие № 25. Знаки препинания в простом предложении	1		
	Практическое занятие № 26. Знаки препинания в простом предложении	1		
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.	Основное содержание	4		OK 04; OK 05
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения.	1		
	Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	1		
	Практическое занятие № 27. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений	1		
	Практическое занятие № 28. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	1		
	Основное содержание	4		OK 05; OK 09

Тема 3.3. Сложное предложение	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение.	1		
	Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	1		
	Практическое занятие № 29. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях.	1		
	Практическое занятие № 30. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	1		
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.		12	4	<i>ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.8; ПК 1.9</i>
Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Профессионально-ориентированное содержание	4		<i>ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.8; ПК 1.9</i>
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический).	1		
	Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	1		
	Практическое занятие № 31. Терминология и профессиональная лексика	1	1	

	Практическое занятие № 32. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	1	1	
Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	Профессионально-ориентированное содержание	2		OK 04; OK 05; OK 09 ПК 1.8; ПК 1.9
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации.	1		
	Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь	1		
	Практическое занятие № 33 Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов	1		
	Практическое занятие № 34. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)	1		
Тема 4.3. Научный стиль.	Профессионально-ориентированное содержание	2		OK 04; OK 05; OK 09 ПК 1.8; ПК 1.9
	Научный стиль и его подстили.	1		

	Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	1		
Тема 4.4. Деловой стиль	Профессионально-ориентированное содержание	2		ОК 04; ОК 05; ОК 09 ПК 1.8; ПК 1.9
	Практическое занятие № 35. Виды документов в конкретной специальности.	1	1	
	Практическое занятие. № 36. Навыки оформления документов.	1	1	
	Консультации	8		
Промежуточная аттестация (Экзамен)		4		
Всего:		84	6	

3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет русского языка.

Оборудование учебного кабинета:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);
- дидактические материалы (задания для контрольных работ, для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);
- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть);
- залы (библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет).

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

2. Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

Основные источники:

1. Антонова, Е.С. Русский язык: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования / Е.С. Антонова, Т. М. Воителева. – 4-е изд., стер. – Москва: Академия, 2019. - 409 с. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). - ISBN 978-5-4468-5987-0

2. Дополнительные источники:

1. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7

2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1.

3. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4.

4. Лыткина О.И., Селезнева Л.В., Скороходова Е.Ю. Практическая стилистика русского языка: учебное пособие. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство «Флинта», 2021. – 208 с. ISBN - 978-5-9765-0821-7

5. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452165>

3. Интернет-ресурсы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);

2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);

3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);

6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);

7. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru/>);

8. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru/>).

9. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);

10. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);

11. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>).

4. Программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows 10

2. Пакет программ Microsoft Office Professional Plus
 3. 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
 4. Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
 5. K-Lite Codec Pack – универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
 6. WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно).

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/с ¹	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3 Р 2, Темы 2.1., 2.2, 2.3, .2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Выполнение экзаменационного теста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ПК 1.8. Осуществлять выдачу заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин. ПК 1.10. Осуществлять оформление первичной	Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационного теста

документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, готовить предложения по повышению эффективности ее использования в организации ПК 1.9. Осуществлять контроль выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативный контроль качества выполнения механизированных операций.		
--	--	--

5.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вид аттестации - экзамен.

Форма проведения экзамена – письменный экзамен. **Структура работы:** 25 вариантов, которые содержат в себе два раздела: обязательную и дополнительную часть. Первый раздел (обязательная часть) включает 15 вопросов тестового характера и работу с текстом (необходимо вставить пропущенные буквы и знаки препинания)

Второй раздел (дополнительная часть) включает в себя творческое задание, которое заключается в написании сочинения-рассуждения по предложенному тексту.

Экзамен проводится согласно расписанию, составленному учебной частью и утверждённому директором колледжа. Расписание доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до его начала.

Накануне экзамена проводятся консультации.

На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку даётся 4 астрономических часа (240 минут).

Задания для экзаменующихся состоят из двух частей: обязательной и дополнительной. Обязательная часть содержит 15 заданий, дополнительная - 6 заданий. Начинать работу следует с заданий обязательной части и только набрав необходимое количество баллов для удовлетворительной оценки, переходить к заданиям дополнительной части, чтобы повысить оценку до четырёх или пяти.

Правильное выполнение экзаменационных заданий оценивается баллами, которые указываются в скобках около номера задания.

За каждый правильный ответ в заданиях 1-15, 17-20 студент получает по одному баллу. За правильное выполнение задания 16 студент получает 4 балла. Написание сочинения по тесту оценивается от 0 до 20 баллов (в зависимости от количества ошибок)

За неправильный ответ баллы не начисляются.

Максимальное количество баллов за работу – 43.

Минимальный положительный балл – 10

Критерии оценки выполнения работы.

	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Обязательная часть	10-12	12-13	13-15
Дополнительная часть	-	21-26	26-28
	10-12	33-39	39-43

По итогам экзамена выставляются оценки:

от 39 до 43 баллов – 5(отлично)

от 33 до 39 баллов – 4 (хорошо)

от 10 до 12 баллов – 3 (удовлетворительно)

от 0 до 10 баллов – 2 (неудовлетворительно)

Типовой вариант экзаменационного билета.

Вариант 1

Обязательная часть.

1. (1 балл) В каком варианте верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

1) начАл; 2) (много) нОвостей 3) Оптовый; 4) безУдержный

2. (1 балл) Определите, в каком предложении вместо слова ПРЕДОСТАВИТЬ нужно употреблять ПРЕДСТАВИТЬ?

- 1) Дочери ПРЕДОСТАВИЛИ возможность самостоятельного выбора места учёбы.
- 2) Дарья Александровна ПРЕДОСТАВИЛА своего брата гостям.
- 3) Прошу ПРЕДОСТАВИТЬ мне трудовой отпуск в мае месяце.
- 4) Руководитель ПРЕДОСТАВИЛ полную свободу в выборе темы для рефератов.

3 (1 балл) Какое прилагательное можно включить в ряд синонимов?

Сапфировый, ультрамариновый, васильковый, индиговый...

- 1) серый 2) зелёный
- 3) синий 4) жёлтый

Прочитайте текст и выполните задания 4-6

(1)....(2) Эти неприятные явления наступают далеко не у всех. (3) Кожная сыпь после применения некоторых пищевых продуктов или насморк после вдыхания цветочной пыльцы угрожает только тем, кто обладает врождённой или приобретённой

предрасположенностью к аллергии. (4) Данное заболевание относится к реакциям иммунитета, его вызывают особые антитела, называемые аллергенами. (5) Они проникают в организм разными способами: через рот с пищей и лекарствами, через кожу, при дыхании – и приносят человеку немало страданий. (6) ...аллергию можно вылечить, если известен аллерген.

4. (1 балл) Какое из приведённых ниже предложений должно быть первым в этом тексте?

- 1) Аллергией страдают многие люди.
- 2) Некоторые люди даже сами не подозревают, что больны аллергией.
- 3) Многим людям знакомы проявления аллергии: кожный зуд, насморк, конъюнктивит.
- 4) Наверное, нет ни одного человека, который не знает, что такое аллергия.

5. (1 балл) Какое из приведённых ниже слов (сочетаний слов) должно быть на месте пропуска в шестом предложении?

- 1) Однако; 2) Иначе говоря; 3) Следовательно; 4) Другими словами;

6. (1 балл) Укажите значение слова РЕАКЦИЯ в предложении 4.

- 1) физико-химическое взаимодействие между веществами;
- 2) определённая политика государства
- 3) резкая перемена в самочувствии, слабость после напряжения;
- 4) отклик на какое-либо воздействие на организм;

7. (1 балл) В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

- 1) соб..рутся, заг..релый, кл..няться
- 2) предл..гается, зам..рли, приб..ру
- 3) прид..рётся, выр..сли, заж..гать
- 4) попл..вок, прик..саться, оз..рение

8. (1 балл) В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

- 1) пр..вращение, пр..увеличить, пр..огромный
- 2) и..бирать, не..гибаемый, ра..бросать
- 3) под..грывать, беспро..грышный, на..грыш
- 4) п..бежать, д..братся, ..добрить

9. (1 балл) В каком ряду во всех словах пишется одна буква «н»?

- 1) опубликова..ный, серебря..ный, клюкве..ный
- 2) провере..о, ю..ный, ветре..ный
- 3) осе..ный, сталь..ой, маши..ный
- 4) солё..ные в бочке огурцы, ране..ный в руку, кипячё..е молоко

10. (1 балл) Мягкий знак пишется в словах:

- 1) восем...десят
- 2) замуж...
- 3) познаком...те
- 4) нян...чить

11. (1 балл) Буква «т» пропущена в слове:

- 1) ненавис...ный
- 2) рес...ницы
- 3) словес...ный

4) телес...ный

12. (1 балл). Ко 2 спряжению относится глагол:

- 1) бросать
- 2) гнать
- 3) стелить
- 4) писать

13. (1 балл) «Не» пишется слитно в случае:

- 1) (не)досчитать
- 2) (не) слыша
- 3) (не)был
- 4) (не) один

14. (1 балл) Укажите наречие, которое пишется через дефис:

- 1) разделить (по)ровну
- 2) писать (по) русски
- 3) оказаться не (по) вкусу
- 4) называть (по)именно

15. (1 балл). Слитно пишутся предлоги:

- 1) (в)продолжение занятий, (в)течение суток
- 2) (в)силу обстоятельств, (в)заклучение выступления
- 3) работать (в)течение года, (в)целях повышения урожайности
- 4) (в)следствие снегопада, (на)счет подписки;

Дополнительная часть

16.(4 балла) Прочитайте текст, вставьте пропущенные буквы, расставьте знаки препинания

- (1)В час жаркого весе..его заката на Патриарших прудах п..явилось двое граждан.
(2)Первый из них приблизит..льно сорокалетний одетый в серенькую летнюю пару был маленького роста темноволос упитан лыс, свою пр..личную шляпу пирожком нес в руке а аккуратно выбритое лицо его украшали сверх..естестве..ых размеров очки в ч..рной роговой оправе. (3)Второй пл..чистый рыжеватый вихрастый м..л..дой человек в заломле..ой на затылок клетчатой кепке был в ковбойке жева..ых белых брюках и в ч..рных тапочках.
(4)Первый был не кто иной как Михаил Александрович Берлиоз редактор толстого художестве..ого журнала и председатель правления одной из крупнейших московских литературных ассоциаций сокращенно именуемой Массолит а молодой спутник его поэт Иван Николаевич Понырев пишущий под псевдонимом Бездомный.
(5)Попав в тень чуть зеленеющих лип писатели первым долгом бросились к пестро ра..краше..ой будочке с надписью «Пиво и воды».
(6)Да, следует отметить первую странность этого страшного майского вечера.(7) Не только у будочки но и во всей аллее параллельной Малой Бронной улице не оказалось ни одного человека.(8) В тот час когда уж кажется и сил не было дышать, когда со..нце раск..лив Москву в сухом тумане валилось куда-то за Садовое кольцо никто не приш..л под липы никто не сел на скамейку пуста была аллея.

17.(1 балл) Укажите номер предложения с обособленными приложениями и определениями, выраженными причастными оборотами.

18.(1 балл) Укажите номер сложного предложения, которое состоит из 4 частей

19.(1 балл) Укажите номер предложения с вводным словом и обособленным обстоятельством, выраженным деепричастным оборотом.

20. (1 балл) Укажите жанры публицистического стиля речи

- 1) приказ, инструкция, резюме
- 2) поэма, роман, басня
- 3) интервью, речь на митинге, статья в газете
- 4) диссертация, доклад, реферат

21.(0 – 20 баллов)

Внимательно прочитайте текст. Определите его тему, основную мысль, стиль и тип организации речи. Сформулируйте и прокомментируйте одну из проблем, поставленных автором текста (избегайте чрезмерного цитирования). Сформулируйте позицию автора (рассказчика). Напишите, согласны или не согласны Вы с точкой зрения автора прочитанного текста. Объясните почему. Своё мнение аргументируйте, опираясь в первую очередь на читательский опыт, а также на знания и жизненные наблюдения (учитываются первые два аргумента).

Я шёл по улице, думая, что не шатаюсь. Хорошо помню этот путь метров примерно четырёхста. Народу на улице было много. Навстречу прошли женщина с девочкой, какая-то парочка, пожилая женщина, мужчина, молодые ребята, все они вначале с любопытством взглядывали на меня, а потом отводили глаза, отворачивались. Хоть бы кто на этом пути подошёл ко мне, спросил, что со мной, не нужно ли помочь. Я запомнил лица многих людей, - видимо безотчётным вниманием, обострённым ожиданием помощи....

Боль путала сознание, но я понимал, что если лягу на тротуаре, преспокойно будут перешагивать меня, обходить. Надо добираться до дома. Так никто мне и не помог. Позже я раздумывал над этой историей. Могли ли люди принять меня за пьяного? Вроде бы нет, вряд ли я производил такое впечатление. Но даже если и принимали за пьяного – они же видели, что я весь в крови, что-то случилось – упал, ударили, - почему же не помогли, не спросили хотя бы, в чём дело? Значит, пройти мимо, не ввязываться, не тратить времени, сил, нас это не касается.

(По Д.А.Гранину)